



רחוב דרך הפרחים 36, גדרה טלפון- 08-6216835 פקס- 08-6528686



שנה"ל תש"פ  
2019-2020

סרט תדמית



פייסבוק ביה"ס



אתר ביה"ס



"אתה יכול לגלות טוב יותר את אופיו של אדם במשך שעה אחת של משחק, מאשר במשך שנה שלמה של שיחה"  
(אפלטון)





# בית"ס הביל"ויים גדרה

## חינוך ערכי הומניסטי בדרך המשחק והחקר

# חזון בית"ס

הבוגרים שלנו יעמיקו **בזהותם היהודית-ישראלית ובמורשתם** בדגש על טיפוח תחושת שייכות ואהבה למשפחתם, קהילתם, עמם וארצם.

הבוגרים שלנו יהיו בעלי כישורים חברתיים הבאים לידי ביטוי בערכי כבוד, נתינה, מעורבות חברתית וקבלת האחר בבחינת **"אחרי המעשים נמשכים הלבבות"**.

העלחת הבוגרים שלנו טמונה ביכולות שלהם. **מצוינות והצטיינות** יובילו אותם להישגים גבוהים, השכלה רחבה ויכולת הגשמה עצמית.

## אנו מאמינים בתלמידים שלנו!



ערכים ודעת אצלנו נפגשים, חוברים יחד לחוויה מעצימה של התפתחות, מימוש עצמי והגשמה.

## ללמוד זה משחק מנעח!

## דבר המנהלת

"בבית שאין בו כללים, הגורל משתולל, המזל מתעכב והמקרה מבקר. אבל בבית שיש בו כללים, הגורל עושה מה שאומרים לו, את המזל לא צריכים, והמקרה נשאר בחוץ, דופק וצועק ולא יכול להיכנס."

(מאיר שלו, מתוך: הספר "כימים אחדים")

### הורים ותלמידים יקרים,

בפתחה של שנה"ל תש"פ הבעל"ט ובהמשך להטמעת אקלים חינוכי- מיטבי, הננו מבקשים להביא לידיעתכם כללים וחוקים שהננו מהווים חלק בלתי נפרד מבטיחות ובטחון קהילת ביה"ס. תקנון הנו בדגש על מידת האחריות של התלמיד/ה ובשותפות חינוכית של הצוות מול ההורים. אנו נעשה כל מאמץ לשבח ולקדם את הדוגמא האישית כדרך ללמידה עבור התלמידים בבחינת: **"אחרי המעשים נמשכים הלבבות"** (ספר החינוך)

אנו מאמינים שבית הספר הוא קודם כל בית וכמו בכל בית הילד יכול לסמוך על המבוגרים, צוות ההנהלה והמורים שידאגו לביטחוננו ולתחושת השייכות והמסוגלות האישית שלו ובכך להביאו להנעה והנאה מבחינה לימודית וחברתית. אנו מאמינים כי הבסיס להצלחה טמון בהנחלת ערכים המבוססים על דרך ארץ, כבוד, אהבת הארץ והכרת דמויות מופת אשר מהווים דוגמה אישית. מטרת התקנון לאפשר אווירה לימודית וחברתית, בטוחה ומוגנת המהווים בסיס לשמירת זכויות היסוד של כל באי ביה"ס.

**התקנון מבוסס על חוקי מדינת ישראל וחוזר מנכ"ל תשעה/8(ב), י"ב בניסן התשע"ה, 1/4/2015**

- א. **שמירה על רווחת הזולת:** בית הספר שואף להבטיח את שלומם ואת ביטחונם של התלמידים והמורים ובכך לספק את זכותו של כל ילד וילדה ושל כל מבוגר לשמירה על גופו, על בריאותו הנפשית ועל רכושו.
- ב. **פיתוח תקשורת בין אישית המבוססת על כבוד, הקשבה ודיאלוג בין כל באי בית הספר.**
- ג. **טיפול מנהיגות חברתית במטרה להעצים חברתית/לימודית את התלמידים ובדגש על אחריות אישית, חיזוק והעצמה של ההתנהגות חיובית.**
- ד. **שיתוף פעולה עם הקהילה:** שיתוף ההורים כחלק בלתי נפרד מהעשייה הבית ספרית לקידום וטיפול אקלים מיטבי.

הורים יקרים, בשותפות, באחריות ובמסירות אנו מאמינים כי תקנון זה מאפשר לכם ולנו- צוות ביה"ס להטמיע אווירה בטוחה, מוגנת ונעימה עבור כולנו. שיתוף הפעולה שלכם הנו הכרחי למען מטרה נעלה זו.

בברכת "נעשה ונצליח"  
שנת לימודים מוצלחת ומשמעותית.  
שלהבת בני- מנהלת ביה"ס



## עיקרי הזכויות

לכל אדם נתונות זכויות האדם הבסיסיות ובהן: הזכויות לחיים, לשלום הגוף ולתחושת ביטחון, לכבוד, לפרטיות, לשוויון, לחופש הביטוי, לדין וצדק... מתוקף זכויות האדם נגזרת החובה לכבד את זכויות הזולת.

- ❖ זכות התלמיד ללמוד בסביבה בטוחה, נקייה, מטופחת ונעימה.
- ❖ הצוות החינוכי ייתן מענה ויהווה "אוזן קשבת" לצרכי התלמיד/המבחינה לימודית/חברתית/רגשית ויסייע בידו במידת הצורך להתקדמות.
- ❖ זכות התלמיד/ה להציע הצעות/יוזמות לשיפור/שינוי, שעניינם אורח החיים בבית הספר.
- ❖ זכות התלמיד/ה לקבל יחס הוגן מצוות ביה"ס ולהתריע בכל מקרה חריג.



## בטחון ובטיחות

### כללי התנהגות:

- ❖ יש להישמע להוראות השומר ולנהלי הביטחון והבטיחות מבחינת כניסה ויציאה מביה"ס (הנהלים יפורסמו בתחילת השנה בהתאם להנחיות קב"ט ומנהלת ביה"ס).
- ❖ יש להישמע להוראות תלמידי משמרות הזה"ב מכיתה ו' במעבר החצייה הסמוך לביה"ס.
- ❖ יש להישמע להורים המתנדבים בכל בוקר במסגרת פעילות "סע לשלום" בעת הורדת התלמידים בהתאם להנחיות שיינתנו מראש.
- ❖ יש לדווח לצוות ביה"ס באופן מידי על אדם זר המסתובב בין כתלי בית הספר או בקרבתו.
- ❖ בכל מקרה בו נתקלים בחפץ חשוד- אין לגעת בו ויש להתרחק ממנו במידת האפשר. יש לקרוא לשומר או לאיש צוות הקרוב ביותר.
- ❖ אין לרוץ במסדרונות, לצעוק או לדחוף. אין לטרוק דלתות או להפעיל כוח פיזי על ידיים הדלתות.
- ❖ אין לשחק בכדור בתוך מבני בית הספר. במקומות המיועדים לכך, ניתן לשחק בכדור ספוג בלבד.
- ❖ מורות תורניות נמצאות בכל הפסקה בשטח ביה"ס למען שמירה והגנה על בטחון הילדים. מיקום יפורסם בתחילת שנה.
- ❖ ועדת סבב"ה (סיירת בוגרים בשירות הצעירים) הינה חלק ממערך התפקידים בביה"ס לשמירת הסדר והביטחון, יש לכבד את נוכחותם ולהישמע להוראות.
- ❖ בתום יום הלימודים אין ליצור התקהלות בשער ביה"ס. בסיום יום הלימודים יש להקפיד על מעבר פתוח ולא לחסום את הכניסה והיציאה.
- ❖ אין להישאר בסיום יום הלימודים ולהמתין לאחים/אחיות (ללא אישור מראש של ההנהלה).



# "כל מה שילד צריך הוא מבוגר אחד שיאמין בו"

(הרב שלמה קרליבך)

אנו מאמינים כי חיזוק חיובי הנו בבחינת "אחרי המעשים נמשכים הלבבות" ועל כן נעצים את ההתנהגות החיובית המשמשת דוגמא אישית לכלל התלמידים. הצוות החינוכי יקפיד על נהלי המשמעת בתקנון. השיח הרגשי- חברתי ומתן משוב מקדם/ מעצים יהוו חלק בלתי נפרד מהעשייה היומיומית לשיפור מתמיד של האקלים החינוכי המיטבי. בשנה"ל תש"פ הדגש הנו : **למידה מבוססת יחסים וערכים**, אנו נמשיך ונטפח את הקשר מורה- תלמיד-הורה ומתן מענה לדיפרנציאליות בדגש על הבוגר הרצוי ובהלימה לחזון ביה"ס. ברמה הכיתתית- תלמידי ביה"ס המקפידים להתנהג על פי התקנון יקבלו חיזוקים חיוביים /העצמה בפני תלמידי הכיתה/הורים/כלל ביה"ס ע"י הצוות החינוכי.

**מפגש מב"ט – מפגש בוקר טוב /מפגש בעין טובה (מעגלי שיח, גיבוש כיתה/שכבה)**

**"מישהו לרוץ איתו"** בכל יום א בשעה הראשונה כלל תלמידי ביה"ס בהתאם לשכבות הגיל יפגשו לפעילויות שיח, גיבוש והעמקת ההיכרות בדגש על "ערבות הדדית". לכל מורה תהיה קבוצת תלמידים שילווה אותה לאורך כל השנה.

**תפקיד לכל ילד/ה – מתן תפקיד לכל אחד מהתלמידים במטרה להעצים ולחנך לאחריות.**

**תפקיד לכל כיתה – כל כיתה מקבלת תחומי אחריות שהינם באחריותה ונמדדת על מידת ההשקעה, העשייה והאכפתיות.**

**מכתבי נחת/פרגון – כלי להעצמה וחיזוק בקרב התלמידים.**

**במה לכל תלמיד – מתן מענה להצגת כישורים וכישורונות בכיתה לשם העצמה**

**קיר השראה/ יוזמה – מתן מענה ליוזמות/השראה האחד מהשני בקרב התלמידים בכל התחומים.**

**ברמה בית ספרית:**

הצוות החינוכי מכוון ליצירת "שפה משותפת" עבור הלומדים, נקדם זאת באמצעות:

**"אלופת השבוע" – מתן ניקוד יומי על שמירת כללי ביה"ס וחוקי הכתה יינתן בסיום כל שיעור ע"י הצוות החינוכי, בסוף השבוע נציגי מועצת תלמידים יאספו הנתונים ויכריזו על הכיתה הזוכה שצברה את מירב הנקודות. גביע יינתן לכיתה הזוכה ובנוסף יינתן חיזוק חיובי ע"י מחנכת הכתה (הפסקה ארוכה, סרט, ועוד...).**

**הענקת תעודת הערכה חודשית בדגש על מצוינות חברתית –** מדי חודש ייבחרו 2 נציגים מכל כיתה אשר יקבלו בטקס בית ספרי תעודת מצוינות חברתית עפ"י שיקול דעת של הצוות החינוכי המלמד בכתה. הקריטריונים לבחירה יינתנו לתלמידים ע"י הצוות החינוכי בתחילת השנה.

**שעורי בית- "שיעורים לחיים" בדגש על ע.מ.ר (ערך מעורבות רלוונטיות)**

**הערכה ומשוב** –הערכה במהלך כל השנה ומשוב מקדם למידה בדרך של שיח, הערכה חלופית בדגש על התהליך/הטמעה של הנלמד

**מתן מענה למצוינות אישית-** בתחומי ידע שונים בביה"ס כגון: רובוטיקה, אומנות, מוסיקה, ספורט ותחומי ידע נוספים. תנאי הקבלה לשיעורים אלו הנם התנהגות חיובית ומכבדת בהתאם לתקנון ביה"ס.

**קורסי בחירה** – למידה רב גילאית עפ"י בחירה של מגוון קורסים. בשכבות ד-ו המענה יינתן ע"י הבוגרים : "ילדים מלמדים ילדים"

**מסגרות חברתיות פעילות בביה"ס-** בחברת הילדים בביה"ס פועלות מסגרות כגון: מועצת תלמידים, מועצה ירוקה, משכיני שלום, נאמני ספריה/ מחשב ועוד.... **חברת הילדים** דינאמית ומשמעותית. התלמידים נבחרים בבחירות דמוקרטיות ומהווים חלק פעיל בקבלת החלטות, הצעת יוזמות ועוד... עפ"י החלטת הצוות החינוכי לא נאפשר בחירה של תלמיד/ה שאינו מהווה דוגמא אישית בהתנהגותו ויופעל שיקול דעת של הצוות החינוכי במידת הצורך.(השעייתו מהתפקיד או מתן הזדמנות ותנאים מקדימים להיבחרותו).

**תכנית גישור** – התכנית פועלת שנה רביעית בבית הספר ומהווה כלי נוסף ליישוב סכסוכים ולמידת אסטרטגיות פתרון/ניהול קונפליקטים. קבוצת תלמידים עוברת קורס מטעם מכון "גבים" ומהווה מנהיגות מובילה בקרב התלמידים.

**שיח מלב אל לב עם מנהלת ביה"ס-** מנהלת ביה"ס תזמין למפגש שיח תלמידים המייצגים בהתנהגותם דוגמא אישית וזאת בכדי להעצים את מנהיגותם החיובית. כמו כן לשם היכרות מעמיקה עם כלל התלמידים יוזמנו התלמידים בחודש שבו נולדו ל"שיח יום הולדת" עם מנהלת ביה"ס.

**הקפדה על נורמות וכללי התנהגות הינם חלק מסדר היום בביה"ס.**  
**תפקידנו לתת תחושת מוגנות, ביטחון ואקלים נעים בקרב כלל באי ביה"ס.**

**בברכת שנה טובה ומוצלחת.**  
**צוות ביה"ס הביל"ויים.**



## א. התנהגות בביה"ס- נהלים בית ספריים

### א. 1- נוכחות והגעה סדירה לבית הספר

צוות בית הספר שם דגש על ערך ההתמדה כדרך חיים ורואה בה תנאי בסיסי להצלחתו של התלמיד בלימודים. ההתמדה כוללת **נוכחות קבועה** של התלמיד בשיעורים. יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה. יש להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את הכיתה ואת שטח בית הספר ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט על נסיעה בתוך שטח ביה"ס בגלגליות, קורקינט או אופניים. חל איסור מוחלט על הבאת ציוד או מכשירים מסוכנים כגון: אולר וכד'. במהלך יום הלימודים תלמיד ישוחרר רק בליווי אחד ההורים/ נציגו ובאישור מזכירות בית הספר. בסיום יום הלימודים התלמידים -אין להישאר בביה"ס בתום יום הלימודים. יש להימנע מהיעדרויות ממושכות במהלך השנה לצורך טיול/ נסיעה. אין אחריות של הצוות החינוכי להשלים את הנלמד.

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הקפדה על הגעה סדירה לביה"ס והימנעות מהיעדרויות שאינן הכרחיות.</li> <li>2. במקרה של היעדרות –הבאת אישורים מתאימים.</li> <li>3. הקפדה על הגעה בזמן לשיעור לאחר ההפסקות.</li> <li>4. אין לצאת משטח ביה"ס ללא אישור הצוות החינוכי.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיעוד האיחור/היעדרות ביומן כיתה.</li> <li>2. יצירת קשר עם תלמיד במקרה של היעדרות מעבר ליומיים.</li> <li>3. מעל 3 איחורים: <u>בבוקר</u>: התלמיד יידרש להגיע בשעה 7:45 במשך 3 ימים ולהחתים מורה/תורן/נית. <u>לאחר הפסקה</u>: מניעת הפסקה והשגחת מורה/תורן/נית.</li> <li>4. יידוע הורים במכתב רשמי של ביה"ס עם העתק לתיק משמעת.</li> <li>5. במקרים חריגים של היעדרויות/איחורים חוזרים ונשנים: <ul style="list-style-type: none"> <li>- הזמנת הורים לשיחה/ ביקור בית.</li> <li>- במקרים חריגים ולפי שיקול דעת ההנהלה דיווח לקצינת ביקור סדיר מטעם המועצה ולגורמי פיקוח רלוונטים.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מעקב והקפדה על הגעתו של התלמיד לבית הספר בזמן (תחילת יום הלימודים ב- 8:00).</li> <li>2. עדכון המחנכת בדבר היעדרות צפויה וסיבותיה.</li> <li>3. מתן אישור היעדרות למסירה למחנכת הכיתה. היעדרות מעבר לשלושה ימים- נדרש אישור רפואי.</li> <li>4. יש להימנע מיציאה לחופשות ארוכות ע"ח ימי לימוד.</li> </ol>



## א. 2 הופעה הולמת בבית הספר

הקפדה על תלבושת אחידה תסייע ביצירת זהות משותפת ותחושת שייכות הנחוצה לקידום נושא המשמעת, מטרת התלבושת האחידה למנוע תחרות והבלטת פערים כלכליים. כמו כן, התלבושת האחידה נחוצה מטעמי ביטחון.

### הופעה נאותה לבית ספר

שיער ארוך אצל בנים ובנות ייאסף בקוקו או בכל צורה אחרת מסודרת, ללא צבעי שיער, ללא צורות גילוח בתספורת קצוצה. לבית הספר יש להגיע ללא קבקים, נעלי גומי או נעלי אצבע, ללא פירסינג או עגילים תלויים, ללא גופיות או חולצות בטן, ללא מכנסיים קצרים/ חצאיות קצרות (אורך מכנסיים/חצאית עד כף יד אחת מעל הברכיים). ניתן להגיע עם כובעים ולחבוש אותם רק במסגרת הפסקות/טיולים או שהייה בשמש. יש להגיע לכל פעילות בית ספרית בתלבושת בית ספר כשהסמל גלוי. ביום בו מתקיים טקס יש להגיע בחולצת תלבושת בצבע לבן. לשיעורי חנ"ג יש להגיע בחולצת תלבושת בצבע כחול/תכלת על כל גווניו, מכנסי התעמלות ונעלי ספורט. בימי שישי –ניתן להגיע ללא חולצת תלבושת אך יש לשמור על כללי ההופעה ולבוש הולם.

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
1. הקפדה על הגעה בהופעה הולמת לביה"ס. 2. תלמיד שהגיע בהופעה שאינה הולמת מוסד חינוכי, יכין משימה בעלת מסר חינוכי-ערכי המבטאת את חשיבות הנושא על פי הנחיות המחנכת.	מילוי טבלת מעקב: בפעם הראשונה- הערה בעל-פה ורישום בטבלת מעקב. בפעם השנייה- שיחת בירור אישית עם התלמיד, עדכון הורים ובקשה מהם להביא לתלמיד/ה בגדי החלפה. בפעם השלישית- זימון הורים וקביעת מועד לשיחה משותפת. במקרים חוזרים: השעיה פנימית/ ישיבה להשגחת מבוגר בהפסקה. הורדת ציון בתעודה.	1. ההורה אחראי לדאוג להופעתו של התלמיד בצאתו מהבית. 2. הגעה לשיח עם המחנכת/סגנית במידת הצורך. 3. הגעה לבית הספר לצורך הבאת בגד החלפה לתלמיד/ה.

## א. 3 שמירה על רכוש פרטי וציבורי

בית הספר מדגיש את ערכי השמירה על הסביבה מתוך אחריות אישית ותחושת שייכות לסביבה. אין לפגוע או להשחית רכוש בית ספרי ופרטי בכל שעות היממה. אין להביא רכוש יקר ערך, לרבות פלאפונים ומכשירים טכנולוגיים. בית הספר אינו אחראי לציוד זה.



**שמירה על הסביבה:** יש לשמור על סביבה נקייה ומטופחת ברחבי בית הספר ובסביבתו. תלמידי "מועצה ירוקה" יערכו רישומים ויעניקו ניקוד לכל כיתה בתחום שמירה על הניקיון ועל סביבה "ירוקה". אסור לעשן בשטח בית הספר.



<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
הכנת משימה חינוכית המבטאת ערך/מסר הנוגע לתוכן המעשה שנעשה. (על פי שיקול דעת המורה).	1. שיחת בירור עם התלמיד/ים המעורב/ים. 2. ידוע מחנכת הכיתה וסגנית ביה"ס. 3. יידוע הורים + תיעוד בתיק משמעת	השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/ מנהלת עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.
התלמיד יגלה אחריות על מעשיו וידאג לתקן את הרכוש לו גרם נזק (רכוש ביה"ס/ רכוש ציבורי/ רכוש פרטי).	במקרים חוזרים- הורדת ציון בתעודה. במקרים חריגים- השעיה פנימית/ חיצונית לפי שיקול דעת ההנהלה בליווי משימה חינוכית אישית. התערבות צוות בין מקצועי.	ההורים יתבקשו לשאת בהוצאות עלות התיקון הנדרש/ רכישה של ציוד זהה לזה שהושחת.

#### 4.א השתתפות בפעילויות

השתתפות בפעילויות פנים וחוץ בית ספריות הינם חלק מתכנית הלימודים של בית הספר. יש להקפיד על כללי התנהגות נאותה בטיולים ובפעילויות בית ספריות.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
1. הקפדה על כללי המשמעת והוראות הבטיחות המפורסמים מראש לפני כל פעילות. 2. להישמע להוראות הצוות החינוכי והמבוגרים המלווים בפעילות. 3. אין להביא לטיולים: כסף וחפצים בעלי ערך.	1. שיחת בירור. 2. תיעוד וידוע הורים. 3. במקרים חריגים השעיה – ע"פ שיקול דעת הצוות החינוכי. 4. הורדת ציון בתעודה. 5. יידוע מראש של ההורים לגבי הפעילות ע"מ לתת מענה במקרה של תלמיד עם בעיות בריאותיות מיוחדות או בעיות משמעת. התלמיד יצטרף לפעילות בליווי מבוגר מטעם ההורים. הורי התלמיד יקבלו הודעה על כך שבועיים לפני מועד הפעילות.	1. המבוגרים המלווים יפעלו על פי ההנחיות וההדרכה שיקבלו לפני היציאה לפעילות תוך שמירה על כללי זהירות ועל כללי התנהגות נאותים. 2. על המבוגרים המלווים חל איסור מוחלט לרכוש לילדיהם מיני טובין (למעט מיקרים בהן ניתנה רשות של מורה אחראי טיול לכלל הקבוצה. מלווה שינהג כך, נמנע ממנו ללוות טיול בעתיד). 3. במקרים חריגים של בעיות משמעת ועבירה על הוראות בטיחות בפעילות חוץ בית ספרית, ההורה יידרש להגיע למקום הפעילות ולקחת את ילדו.



## ב. התנהגות בביה"ס- סביבה לימודית

סביבה עם גבולות ברורים מאפשרת תחושה של ערך עצמי, יכולת לשאת בתסכול וליצור הכוונה עצמית פנימית. התלמידים יקפידו למלא אחר הוראות הצוות החינוכי: כולל מורה מקצועי, מורה תורן, מורה ממלא מקום, סייעת, מדריך ביום לימודים ארוך ועובדי מנהלה.

### ב. 1 שמירה על החוקים והכללים –"דרך ארץ קדמה לתורה"

בכיתה - בתחילת כל שיעור התלמידים יקבלו את פני המורה בעמידה. ישתמשו בשפה נאותה ומכבדת. טקסים והתכנסויות - על התלמידים לשמור על התנהגות מכבדת באזור הכינוס ולכבד את דגל ישראל וההמנון בעמידת דום.

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
1. התנצלות בכתב או בעל-פה לאיש הצוות שסמכותו נפגעה. 2. הכנת משימה חינוכית המבטאת ערך/מסר הנוגע לתוכן המעשה שנעשה. (על פי שיקול דעת המורה).	1. במקרה של הפרת אחד הכללים בפעם הראשונה: עריכת שיחת בירור – תיעוד האירוע ומעקב אחר ביצוע חלקו של התלמיד. 2. במקרה חוזר: ידוע המחנכת, שיחה משותפת, יידוע ההורים ותיעוד בתיק משמעת. 3. במקרה חוזר בפעם השלישית: ידוע ההורים, שיחה משותפת של ההורים עם מחנכת הכיתה וסגנית ביה"ס. עפ"י הצורך: השעיה פנימית למספר שעות, השגחת מורה בהפסקה, הורדת ציון בסעיף התנהגות בתעודה. 4. בניית תכנית מעקב/ התנהגות (לשיקול דעת המורה ולפי הצורך). 5. במקרים חריגים אשר אינם מאפשרים ניהול תקין של השיעור או במקרים בהם הילד מסכן את עצמו או את סביבתו- יידוע מנהלת ביה"ס והשעיה פנימית/חינוכית.	השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/מנהלת עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.  ההורים ימצאו סידור הולם לבנם/בתם במקרה של השעיה חיצונית. במקרה חריג הורה יידרש להגיע ולקחת את ילדו הביתה.



שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך יום הלימודים ובפעילויות חוץ בית ספריות **אסור בהחלט**, למעט באישור מיוחד לצרכים לימודיים. אין לצלם, להקליט, לשלוח הודעות, להשמיע מוסיקה במהלך השיעור. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ולא בהסכמתו. צילום במהלך פעילות חינוכית (בתוך הכיתה ומחוצה לה), ייעשה בהתאם להנחיית הצוות החינוכי, ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט. ביה"ס אינו אחראי על נזק שייגרם למכשיר טכנולוגי-האחריות על המכשיר הינה על התלמיד והוריו. התקשרות עם הורי התלמיד במקרים של מחלה או בעיה כלשהי תעשה על ידי צוות ביה"ס בטלפון שבמזכירות ביה"ס. אין לטלפן להורים במכשיר הטלפון האישי. שימוש בטלפון ייעשה רק בסיום יום הלימודים (הכולל מסגרות נוספות כגון: יול"א, צהרון, אקדמיה) מחוץ לכותלי ביה"ס. בפעילויות חוץ בית ספריות (טיולים, הצגות וכדו') חל איסור להשתמש במכשיר סלולארי לרבות האזנה למוסיקה, משחקים ורשתות חברתיות. במקרים בהם יינתן אישור הצוות החינוכי בלבד תהיה אפשרות להשתמש במצלמה.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
במידה והתלמיד הביא מכשיר טכנולוגי לביה"ס, מוטלת עליו האחריות להשאירו כבוי בתיק עד סיום יום הלימודים.	במקרה של שימוש הנוגד את הנהלים. המכשיר יוחרם על ידי המורה ויינתן להוריו של התלמיד בסיום יום הלימודים.	מעקב ובקרה אחר אי הבאת מכשירים טכנולוגיים לביה"ס.





## ג. התנהגות בביה"ס- תפקוד לימודי

ביה"ס מעודד אחריות אישית והשקעה עצמית, אלה יובילו לעצמאות ולהישגים גבוהים. על התלמידים לגלות אחריות לימודית ולהקפיד על הרגלי למידה. להורים: חל איסור על הפרעה לפעילות חינוכית, לצוות ביה"ס או לתלמידים במהלך יום הלימודים. במקרים חריגים של הפרעה תדווח ההנהלה לגורמים חיצוניים על פי שיקול דעתה.

### ג. 1 אחריות לימודית

תלמיד יגלה אחריות ויגיע מוכן לשיעור: שיעורי הבית והציוד הנדרש. יגיש עבודות ומשימות במועדן.

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
<p>1. עדכון המורה בזמן בדבר קשיים בהכנת המשימות הלימודיות.</p> <p>2. השלמת שיעורים והגשת עבודות למורה.</p> <p>3. תלמידים המשתתפים במסגרות מחוננים במסגרת יום הלימודים- יקבלו מענה דיפרנציאלי.</p>	<p>בפעם הראשונה- רישום בטבלת מעקב.</p> <p>בפעם השנייה- רישום בטבלת מעקב, התלמיד יידרש להגיש למורה את שיעורי הבית ועליהן יקבל משוב.</p> <p>בפעם השלישית- רישום בטבלת מעקב, התלמיד יידרש להגיש למורה את שיעורי הבית ועליהן יקבל משוב, עדכון ההורים בכתב.</p> <p>במקרים חוזרים- שיחה אישית של התלמיד עם המורה, הזמנת הורים לשיחה משותפת עם התלמיד, הורדת ציון בתעודה.</p>	<p>בכיתות א-ב מומלץ להורים להעניק הכוונה לתלמידים כיצד לארגן את הציוד הלימודי.</p> <p>"יד על הדופק" – עדכון הצוות החינוכי במקרים של קשיים בהכנת שיעורי הבית לצורך בירור מוקד הקושי.</p> <p>ההורים זכאים לקבל מידע על מצבו הלימודי והחברתי של ילדם ועל התנהגותו בביה"ס. לשם כך יוכלו לפנות אל המורה בנוגע בדבר או אל המחנך בשעת קבלה המיועדת לכך. בשעת הצורך ובתיאום מראש יוכלו לפנות גם אל יועצת/סגנית/מנהלת.</p>



## ג. 2 שמירה על טוהר הבחינות

חובה על התלמיד לשמור על טוהר הבחינות- להתמקד בבחינתו ולבצע את הוראות הצוות החינוכי. חובה על התלמיד להגיע לבית הספר ביום המבחן אלא אם כן יש סיבה מוצדקת להיעדרותו.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
<p>1. הגעת התלמיד לביה"ס מוכן לבחינה.</p> <p>2. על התלמיד להתמקד בבחינתו.</p> <p>3. תלמיד הנעדר ביום בו נערך מבחן, יביא למורה אישור רפואי על היעדרות, וייקבע לו מועד חדש לבחינה.</p>	<p>-מתן ההודעה על קיומו של מבחן ועל היקף החומר שייכלל בו- שבועיים מראש.</p> <p>-בוחר יכלול ידע מ 2-3 שיעורים אחרונים, ואין חובה להודיע עליו מראש.</p> <p>-יש להקפיד על חוזר מנכ"ל בנושא משימות הערכה ומבחנים.</p> <p>-מבחן לא יתקיים בימי ראשון וביום בו חוזרים מחופשה.</p> <p>-החזרת מבחן עד שבועיים מיום עריכתו.</p> <p><b>-במקרה של אי שמירה על טוהר הבחינות:</b></p> <p>הורדת ציון או פסילת המבחן תוך שיקול דעת המורה והתלמיד יוכל להגיש ערעור בכתב ולהציג את עמדתו.</p>	<p>השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/מנהלת ביה"ס עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p>

## ג. 3 כללים להתנהגות בזמן שיעור

ישיבה במקום, הבאת הציוד הלימודי הנדרש והוצאתו מהתיק, הקשבה ולמידה פעילה, השתתפות בשיחה ובדיון ברשות המורה ובאופן מכבד.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
<p>1. התנהגות נאותה בשיעור, על פי הכללים.</p> <p>2. השלמת החומר הלימודי.</p>	<p><b>בפעם הראשונה:</b> שיחה עם התלמיד ותייעוד בקלסר מעקב כיתתי.</p> <p><b>בפעם השנייה:</b> שיחה עם התלמיד ותייעוד בקלסר מעקב כיתתי, יידוע הורים, לפי הצורך- העברת התלמיד לכיתה מקבילה/ השגחת מורה בהפסקה עם משימה לימודית.</p> <p><b>בפעם השלישית:</b> שיחה עם התלמיד ותייעוד בקלסר מעקב כיתתי, יידוע הורים והזמנתם לשיחה, לפי הצורך- העברת התלמיד לכיתה מקבילה/ השגחת מורה בהפסקה עם מטלה לימודית.</p> <p><b>במקרים חוזרים:</b> השעיה פנימית/ חיצונית לפי שיקול דעת ההנהלה בליווי משימה חינוכית אישית. התערבות צוות בין מקצועי. חובת דיווח על מקרה חריג למפקחת ביה"ס.</p>	<p>השתתפות בשיחות/ בישיבות בדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p> <p>ההורים ימצאו סידור הולם ומתאים לילדם במקרה של השעיה חיצונית. במקרה חריג הורה יידרש להגיע ולקחת את ילדו הביתה.</p>

## ד. התנהגות בביה"ס- אלימות פיזית / מילולית / מקוונת

אלימות מילולית –איום, לעג על רקע גזעני, חרם. פגיעה רגשית מטרתה לפגוע ולהשפיל והיא כוללת: לגלוג, הקנטות, כינויי לעג ועוד. צוות בית הספר רואה חשיבות רבה בפיתוח ערכו ודימוי העצמי של התלמיד ורואה בחומרה רבה כל ניסיון לפגוע בהם. אלימות פיזית או מילולית אסורה בהחלט! בכל מקרה של אלימות תתבצע הרחקה מידית בין הפוגע לנפגע. יש לפנות בכבוד ובנימוס לחברים, למורים ולכל באי בית הספר. בכל שאלה או בעיה יש לפנות לצוות החינוכי.

### ד. 1 אלימות דרגה א'

איום, לעג, אלימות פיזית חד פעמית (שאין בה אירוע חריג או מכוונות לפגוע)

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
<p>1. פנייה למורה תורנית/ מחנכת/ צוות חינוכי, לדיווח על האירוע. אין לנקוט בתגובה אלימה.</p> <p>2. התנצלות בכתב או בעל-פה (על פי שיקול דעת המורה).</p> <p>3. עפ"י הצורך: פניה למגשרי בית הספר.</p>	<p>1. עריכת שיחת בירור- תיעוד האירוע ומעקב אחר ביצוע חלקו של התלמיד.</p> <p>2. ידוע מחנך/ת הכיתה /סגנית ביה"ס (לשיקול דעת המורה).</p> <p>3. תיעוד בתיק מינהל כיתה.</p> <p>4. ידוע ההורים.</p> <p>5. מניעת הפסקה- התלמיד הפוגע ישב בהפסקה ליד מורה תורנית.</p>	<p>השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/מנהלת עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p> <p>פניית הורה לתלמיד שאינו ילדו בדרך של איום או תקיפה- <u>אסורה בהחלט!</u></p> <p>בכל בעיה יש לפנות לצוות החינוכי בביה"ס.</p>





## ד. 2 אלימות דרגה ב'

אלימות מילולית חוזרת ונשנית, אלימות פיזית הנעשית בפעם השנייה, הצקות חוזרות ונשנות.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
<p>1. הכנת משימה חינוכית המבטאת ערך/מסר הנוגע לתוכן המעשה שנעשה. (על פי שיקול דעת המורה).</p> <p>2. עפ"י הצורך: פניה למגשרי בית הספר.</p>	<p>1. עריכת שיחת בירור – תיעוד האירוע ומעקב אחר ביצוע חלקו של התלמיד.</p> <p>2. ידוע מחנך/ת הכיתה /סגנית ביה"ס (מנהלת ביה"ס תיוודע לפי הצורך).</p> <p>3. תיעוד בתיק משמעת – בית ספרי</p> <p>4. ידוע ההורים בכתב- מתן התראה להשעיה במכתב.</p> <p>5. השעיה פנימית- הרחקת התלמיד מהכיתה לכיתה מקבילה/השגחת איש צוות מביה"ס.</p> <p>6. קיום שיחת גישור עם התלמידים המעורבים בנוכחות מחנך/ת (במידת הצורך גם הסגנית).</p> <p>7. עפ"י מידת החומרה -הורדת ציון בהתנהגות בתעודה.</p>	<p>השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/ מנהלת, עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p> <p>ההורים ישתפו פעולה במקרה של השעיה פנימית שתבוצע בהתאם לחוזר מנכ"ל.</p>

## ד. 3 אלימות דרגה ג'

אלימות פיזית חוזרת ונשנית או אלימות פיזית חריגה בפעם הראשונה, גרימת חבלה חמורה לתלמיד במסגרת החינוכית. הטלת חרם, סחיטה, השחתת רכוש, גרימת נזק בזדון, נוכחות באירוע אלימות חריג/ לקיחת חלק בחרם כלפי תלמיד, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים סלולאריים.

חל איסור מוחלט על הבאת חפצים מסוכנים או מכשירים חדים לבית הספר.

<u>אחריות התלמיד</u>	<u>אחריות המורה</u>	<u>אחריות ההורה</u>
<p>1. התנצלות בכתב או בעל-פה (על פי שיקול דעת המורה).</p> <p>2. הכנת משימה חינוכית המבטאת ערך/מסר הנוגע לתוכן המעשה שנעשה. (על פי שיקול דעת המורה).</p>	<p>1. עריכת שיחת בירור – תיעוד האירוע ומעקב אחר ביצוע חלקו של התלמיד.</p> <p>2. ידוע מחנך/ת הכיתה, סגנית ביה"ס/מנהלת ביה"ס.</p> <p>3. ידוע ההורים בכתב ותייעוד בתיק משמעת.</p> <p>4. השעיה פנימית/חינוכית לפי שיקול דעת מנהלת ביה"ס /צוות ניהול.</p> <p>5. בניית תכנית חינוכית/ הפנייה להתערבות טיפולית.</p> <p>6. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה.</p> <p>7. במידה ומעורב במקרה שימוש לרעה במכשיר נייד, הוא ילקח מהתלמיד ויוחזר על פי שיקול דעת הצוות החינוכי.</p>	<p>השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/מנהלת עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p> <p>ההורים ימצאו סידור הולם ומתאים לבנם/בתם במקרה של השעיה חינוכית.</p>

פגיעה בעלת גוון מיני.  
צילום בטלפון נייד ושימוש לרעה בתצלומים/סרטונים של תלמידים או אנשי צוות.  
אלימות מילולית או פיזית כלפי הצוות החינוכי.

אחריות התלמיד	אחריות המורה	אחריות ההורה
<p>1. התנצלות בכתב.</p> <p>2. הכנת משימה חינוכית המבטאת ערך/מסר הנוגע לתוכן המעשה שנעשה. (על פי שיקול דעת המורה).</p>	<p>1. עריכת שיחת בירור בין הנפגע לתלמיד הפוגע בשיתוף סגנית ביה"ס/מנהלת ביה"ס – תיעוד האירוע ומעקב אחר ביצוע חלקו של התלמיד.</p> <p>2. ידוע ההורים ותיעוד בתיק משמעת.</p> <p>3. השעיה פנימית/חיצונית לפי שיקול דעת מנהלת ביה"ס / צוות ניהול.</p> <p>4. התערבות חינוכית/ טיפולית בשיתוף גורמי טיפול בביה"ס ובמידת הצורך מעבר לכך.</p> <p>5. פגיעה מינית תטופל על פי הוראות חוזר מנכ"ל ע"י מנהלת ויועצת ביה"ס.</p> <p>6. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה.</p> <p>במידה ומעורב במקרה שימוש לרעה במכשיר נייד, הוא ילקח מהתלמיד ויוחזר על פי שיקול דעת הצוות החינוכי.</p>	<p>השתתפות בשיח עם הצוות החינוכי/מנהלת עפ"י מידת הדחיפות הנדרשת, בהתאם לחומרת האירוע.</p> <p>ההורים ימצאו סידור הולם ומתאים לבנם/בתם במקרה של השעיה חיצונית.</p>

בברכת הצלחה ושנה טובה  
לכל קהילת ביה"ס הביל"ויים





## תקנון בית ספרי לשנה"ל תש"פ - אישור הורים ותלמידים

לכבוד מחנכת הכיתה הגב' \_\_\_\_\_  
אנו מאשרים בזאת כי קראנו יחד עם ילדנו \_\_\_\_\_  
מכיתה \_\_\_\_\_ את התקנון הבית ספרי ואת נוהלי האכיפה שנקבעו.  
כל פרטיו ידועים לנו ונסייע לילדנו לנהוג בהתאם לכללי ביה"ס.

חתימת ההורים: \_\_\_\_\_

חתימת התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_









## לוח צלצולים

עד שעה	משעה	מב"ט (מפגש בוקר טוב / מפגש בעין טובה)
8:15	8.00	
8:50	8:15	שיעור 1
9:40	8:50	שיעור 2
11:00	10:15	שיעור 3
11:45	11:00	שיעור 4
12:45	12.00	שיעור 5
13:30	12:45	שיעור 6
14:15	13:35	שיעור 7
15:00	14:15	שיעור 8



## לוח חופשות

החג	התאריך
ראש השנה	01.10.2019- 29.09.2019 מיום ראשון, כ"ט באלול התשע"ט, 29 בספטמבר 2019, עד יום שלישי, ב' בתשרי התש"פ, 01 באוקטובר 2019.
יום הכיפורים	09.10.2019- 08.10.2019 מיום שלישי, ט' בתשרי התש"פ, 08 באוקטובר 2019, עד יום רביעי, י' בתשרי התש"פ, 09 באוקטובר 2019.
חג הסוכות	22.10.2019- 13.10.2019 מיום ראשון, י"ד בתשרי התש"פ, 13 באוקטובר 2019, עד יום שלישי, כ"ג בתשרי התש"פ, 22 באוקטובר 2019.
חנוכה	30.12.2019- 24.12.2019 מיום שלישי, כ"ו בכסלו התש"פ, 24 בדצמבר 2019, עד יום שני, ב' בטבת התש"פ, 30 בדצמבר 2019.
פורים	11.03.2020- 09.03.2020 מיום שני, י"ג באדר התש"פ, 09 במרץ 2020, עד יום רביעי, ט"ו באדר התש"פ, 11 במרץ 2020.
פסח	16.04.2020- 31.03.2020 מיום שלישי, ו' בניסן התש"פ, 31 במרץ 2020, עד יום חמישי, כ"ב בניסן התש"פ, 16 באפריל 2020.
יום העצמאות	29.04.2020 יום רביעי, ה' באייר התש"פ, 29 באפריל 2020.
ל"ג בעומר	12.05.2020 יום שלישי, י"ח באייר התש"פ, 12 במאי 2020.
חג השבועות	30.05.2020- 28.05.2020 מיום חמישי, ה' בסיון התש"פ, 28 במאי 2020, עד שבת, ז' בסיון התש"פ, 30 במאי 2020.

# המנון בית-ספר הבייליויים

כתבה: ילנה סולימנוב

לחן: נורית הירש

בית א

כל בוקר נכנסים לשערים פתוחים  
הורים, מורים ותלמידים מחויכים  
שיתפיות, ערכים, למידה  
כי מצפה לנו עוד יום של חוויה.

פזמון

אז בואו ביחד נצעד  
להצלחה שלנו כאחד  
ושירו כולם, ושירו כולם,  
כי הבייליויים הוא הבית של כולם!

בית ב

כאן בבית ספר לומדים ונהנים  
גם משקיעים וגם רואים את התוצרים  
כי זה חזון של כל אחד  
להצליח ולהיות פה מיוחד.

פזמון

אז בואו ביחד נצעד  
להצלחה שלנו כאחד  
ושירו כולם, ושירו כולם,  
כי הבייליויים הוא הבית של כולם!

